



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГЦБС»

Е. Е. Каширина

2021г.

Положение о городской библиотеке-филиале №4 им.В.В. Маяковского муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» г.Шумерля

1. Общие положения

1.1. Городская библиотека-филиал №4 им. В. В. Маяковского (далее - Библиотека) является филиалом муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» г.Шумерля (далее - МБУ «ГЦБС»).

1.2. Библиотека является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст.39, Уставом, приказами и распоряжениями директора МБУ «ГЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: Чувашская Республика, г. Шумерля, улица Халтурина, дом 60.

2. Основные направления, цели и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;
- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонементов;
- содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- разработка инновационных библиотечных проектов;
- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Прейскурантом на платные услуги, оказываемые МБУ «ГЦБС»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;
- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом МБУ «ГЦБС», поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3. Организация работы и управление Библиотекой

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом МБУ «ГЦБС» и настоящим Положением.

3.2. Директор МБУ «ГЦБС»:

- осуществляет расчет численности штата библиотечных работников, утверждает структуру, штатное расписание, положение, правила пользования, прейскурант услуг, оказываемых на платной основе и другие документы, регламентирующие деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам, выполнением утвержденных планов;
- назначает и освобождает от должности работников Библиотеки, заключает с ними трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

3.3. Заведующий Библиотекой:

- обеспечивает выполнение технологических процессов, связанных с комплектованием, учетом и обработкой книжного фонда, формированием единого каталога, справочно-библиографического аппарата, информатизацией библиотечных процессов, статистической отчетностью;
- осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения;
- участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает и реализует инновационные библиотечные проекты;
- проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;
- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Библиотеки, представляет ее на утверждение директору МБУ «ГЦБС»;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и

статистическую отчетность;

- несет персональную ответственность за сохранность материальных ценностей, пожарную безопасность помещений и соблюдение правил технической эксплуатации оргтехники.

3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов;

- определять по согласованию с директором МБУ «ГЦБС» перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, а также стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором МБУ «ГЦБС». При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения, но не библиотечные) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят Чувашский государственный институт культуры и искусств, Национальная библиотека Чувашской Республики, МБУ «ГЦБС».

4. Учет и отчетность Библиотеки

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Заведующий Библиотекой несет дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед директором МБУ «ГЦБС», а также по итогам года перед населением микрорайона.

5. Взаимоотношения Библиотеки с подразделениями МБУ «ГЦБС» и другими организациями

5.1. Библиотека координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МБУ «ГЦБС» по основным направлениям работы.

5.2. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров о партнерских отношениях.

6. Порядок действия Положения о Библиотеке

6.1. Положение о библиотеке утверждается приказом директора МБУ «ГЦБС».

6.2. В процессе деятельности Библиотека, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.