

Приложение
к постановлению администра-
ции города Шумерля
от 24.07 2017 г. № 482

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Городская централизованная библиотечная система»

г. Шумерля,
2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») учреждено путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Городская централизованная библиотечная система», созданного на основании постановления главы города Шумерля Чувашской Республики от 29 мая 2006 г. № 409.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Шумерля в сфере библиотечного дела.

1.3. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок. Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение «Городская централизованная библиотечная система».

на чувашском языке - Муниципалитетан бюджетла учрежденийё «Хулари централизованне библиотека системи».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения - МБУ «ГЦБС».

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование – город Шумерля Чувашской Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени города Шумерля Чувашской Республики осуществляет отдел культуры администрации города Шумерля Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом города Шумерля Чувашской Республики, правовыми актами главы администрации города Шумерля Чувашской Республики и настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Местонахождение Бюджетного учреждения (юридический адрес): 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Ленина, дом 8.

1.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного дела. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муници-

пальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

Основной муниципальной услугой в сфере библиотечного дела является «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения в интересах общества.

Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- методическое обеспечение развития филиалов и структурных подразделений Бюджетного учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществление выставочной деятельности, организация книжных выставок, выставок-просмотров с целью ознакомления пользователей с фондами библиотеки;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Шумерля Чувашской Республики по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Бюджетного учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Бюджетного учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Бюджетного учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности Бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц как за плату, так и на бесплатной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов;
- предоставление справочно-поискового аппарата, в том числе электронного;
- предоставление во временное пользование документов из фондов библиотеки;
- продление срока пользования документами по телефону, электронной почте;
- организация и проведение массовых мероприятий (литературных вечеров, круглых столов, конференций, презентаций и т.д.) для пользователей по плану библиотеки;
- подготовка и проведение библиографических уроков;
- организация и проведение обзоров литературы;
- организация и проведение Дней информации, Дней специалиста, экскурсий по библиотеке;
- разработка сценариев по запросам предприятий и организаций;
- подбор и резервирование по телефону документов на момент прихода пользователя в библиотеку;
- подготовка тематических, фактографических, библиографических справок, списков, в том числе письменных справок краеведческой тематики, связанных с просмотром публикаций по запросам пользователей из фондов библиотеки;
- выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: электронные носители, Интернет;
- составление библиографического описания;
- систематизация литературы и присвоение авторского знака;
- уточнение библиографических сведений в списках литературы к курсовым, дипломным и научным работам;
- подготовка дайджеста периодики;
- подготовка аналитико-синтетической информации по определенной теме;
- подбор адресной информации по теме заказчика;
- выдача документов из фондов читального зала библиотеки на дом под залог (книг; журналов; видеокассет, CD-DVD дисков);
- доставка книг на дом или рабочее место;
- ксерокопирование документов;
- сканирование документов сотрудником библиотеки с корректировкой и без корректировки отсканированного материала;
- поиск информации в интернете по заявке пользователя;
- предоставление пользователю компьютера для доступа в Интернет, для самостоятельного поиска и подбора материала;
- предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы с программами: Microsoft Office и др.;
- набор, форматирование текста на русском языке в текстовом редакторе;
- распечатка материалов из баз данных библиотеки, Интернета, с электронных носителей пользователя;
- запись материалов из баз данных библиотеки, Интернета на электронные носители пользователя;
- регистрация пользователя на почтовых серверах (по выбору) по его заявке;
- электронная доставка документов по заявке пользователя;
- создание и выпуск макетов печатной продукции малых форм (буклеты, путеводители, визитки, коллажи, рекламные листовки, афиши, приглашения и прочие информационные материалы);
- создание электронных презентаций;

- создание библиографических записей;
- работа по договорам на информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание;
- создание платного абонемента, являющегося дополнительной формой библиотечного обслуживания, позволяющий на платной основе удовлетворять повышенный спрос читателей на издания популярной литературы;
- предоставление площадей библиотеки под внешнюю и внутреннюю рекламу (без ущерба основной деятельности);
- предоставление площадей библиотеки в аренду для проведения совместных мероприятий с организациями и учреждениями города и района;
- осуществление телефонно-справочной службой библиотеки информационно-консультационных услуг:
 - информация о наличии в фонде конкретного издания;
 - предварительный заказ литературы;
 - постановка на очередь и/или информирование о возврате в фонд библиотеки выданного другому пользователю документа;
 - предоставление фактографической информации, прием заказа на подбор литературы по теме).
- осуществление услуг межбиблиотечного абонемента;
- оформление заказа на бланке МБА;
- оформление заказа на доставку документов по электронной почте;
- абонементное обслуживание предприятий, организаций и учебных заведений;
- электронная доставка документов (создание с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов);
- прием и доставка выполненного заказа по E-mail;
- библиографическая доработка заказа.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь по той мере, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, с осуществлением функций и полномочий в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры;

3) подготавливает устав муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры, а также вносимые в него изменения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры, основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры, и Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, подведомственным отделу культуры, учредителем или приобретенного муниципальным учреждением, подведомственным отделу культуры, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, подведомственным отделу культуры, учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с порядками, утвержденными постановлением администрации города Шумерля от 14 октября 2016 года № 841 «Об осуществлении органами местного самоуправления города Шумерля функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений города Шумерля»;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, подведомственного отделу культуры, в том числе передачу его в аренду в соответствии с порядками, утвержденными постановлением администрации города Шумерля от 14 октября 2016 года № 841 «Об осуществлении органами местного самоуправления города Шумерля функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений города Шумерля»;

10) согласовывает внесение бюджетным учреждением, подведомственным отделу культуры, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в соответствии с порядками, утвержденными постановлением администрации города Шумерля от 14 октября 2016 года № 841 «Об осуществлении органами местного самоуправления города Шумерля функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений города Шумерля»;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, подведомственным отделу культуры, собственником или приобретенного бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) определяет перечень необходимого муниципального имущества для закрепления за муниципальным учреждением, подведомственным отделу культуры, на праве оперативного управления при его создании или при его реорганизации;

13) определяет перечень муниципального имущества для дополнительного закрепления за муниципальным учреждением, подведомственным отделу культуры, на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;

14) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное учредителем за муниципальным учреждением, подведомственным отделу культуры, либо приобретенное муниципальным учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

15) осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения, подведомственного отделу культуры, в соответствии с действующим законодательством;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством;

17) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением, подведомственным отделу культуры, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, подведомственного отделу культуры, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного отделу культуры, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) способствует формированию городского библиотечного фонда;

21) контролирует соблюдение правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, подведомственных отделу культуры;

22) выступает организатором по повышению квалификации и аттестации специалистов муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры;

23) утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры;

24) представляет для местных средств массовой информации материалы о сферах деятельности, отнесенных к компетенции отдела культуры, о деятельности отдела культуры, муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры и размещает их в сети Интернет;

25) осуществляет анализ работы муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, тенденций их развития и прогнозирование перспектив;

26) обеспечивает соблюдение муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры, законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Шумерля.

3.3. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый - Руководитель), компетенция, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения,

заклучает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать ведущему методисту либо заведующему отделу обслуживания городской центральной библиотеки им. Г.Н. Айги Бюджетного учреждения. Они осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

3.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.10. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово - хозяйственной деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.14. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труд работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.15. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества города Шумерля, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.12. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной, в виде субсидий из бюджета города Шумерля. Бюджетное учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

4.14. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в ка-

честве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом,

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5 Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов указанных в пункте 5.4. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, договора, приказы директора Бюджетного учреждения.

6.2. Локальные правовые акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном администрацией города Шумерля Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации города Шумерля Чувашской Республики.

7.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

7.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

7.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

7.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Шумерля Чувашской Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, согласовываются и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива
МБУ «Городская централизованная
библиотечная система» Протокол
собрания от «19» 07 2017 г. № 6
Председатель первичной профсоюзной
организации библиотечных работников
МБУ «Городская централизованная
библиотечная система»

 Н.А.Смирнова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 14 (четырнадцать) листах.
Директор МБУ «Городская
централизованная библиотечная система»

Е.Е. Каширина



